**附件2**

**表1：济宁市属事业单位公务用车制改革参改人员名单**

**单位名称（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **现任职务全称** | **级别** | **公务交通补贴标准** | **每年补贴额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计** | **（人）** |  |  |  | **（元）** |

**填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

**填表说明：所填信息采用2018年最新数据。**

**表2：济宁市属事业单位公务用车制度改革参改人员汇总表**

**单位名称（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **小计** | **正厅级** | **副厅级** | **正县级** | **副县级** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **（人）** |  |  |  |  |  |

**备注：**

**表3：济宁市属事业单位公务用车制度改革司勤人员安置清单**

**单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **司勤人员****姓名** | **入现****单位****工作****时间** | **用工方式** | **安置方式** | **补偿标准** | **实际补偿金额** | **财政补偿金额** | **备注** |
| **正式在****编人员** | **非正式在册人员** | **正式在编人员** | **非正式在册人员** |
| **签订劳****动合同** | **未签订劳动合同** | **劳务****派遣** | **内部****转岗** | **提前****离岗** | **解除人****事关系** | **劳务派遣退回** | **解除终止劳动关系** | **继续留用** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：1.所填信息采用2018年最新数据；2.请在对应用工方式和安置方式下打“√”，采用其他安置方式的请具体说明；3.补偿标准补偿总额按照《济宁市公务用车制度改革实施方案》有关规定执行。**

**表4：济宁市属事业单位公务用车制度改革司勤人员安置数据汇**总表

**市直部门、单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **用工方式** | **安置方式** | **经济补偿****金额** |
| **在册正式人员** | **非在册人员** | **在册正式人员** | **非在册人员** |
| **签订劳动合同** | **未签订劳动合同** | **劳务****派遣** | **内部****转岗** | **提前****离岗** | **解除人事关系** | **继续留用** | **劳务派****遣退回** | **解除、终止劳动关系** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**表5：济宁市属事业单位公务用车制度改革参改车辆清单**

**单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **机动车****所有人** | **车牌****号码** | **品牌****型号** | **车型** | **车架号** | **发动****机号** | **排气量** | **购车****价格** | **登记****日期** | **行驶****总里程** | **使用****性质** | **是否保留** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：1、所填信息采用2018年最新数据；2、“机动车所有人”、“品牌型号”、“车牌号码”、“车型”、“车架号”、“发动机号”、“登记日期”，请严格按照《机动车行驶证》、《机动车产权登记证书》信息填写；3、“使用性质”为一般公务用车、特种专业技术用车、离退休干部服务用车等。**

**表6：济宁市属事业单位公务用车制度改革参改车辆数据汇总表**

**市直部门、单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **小计** | **一般公务用车** | **业务用车** | **特种专业技术用车** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |

**备注：**

**表7：济宁市属事业单位公务用车制度改革拟保留车辆清单**

**单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **机动车****所有人** | **车牌****号码** | **品牌****类型** | **车型** | **车架号** | **发动****机号** | **排气****量** | **购车****价格** | **登记****日期** | **行驶****总里程** | **使用****性质** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：1、“机动车所有人”、“品牌型号”、“车牌号码”、“车型”、“车架号”、“发动机号”、“登记日期”，请严格按照《机动车行驶证》、《机动车产权登记证书》信息填写；2、使用性质为：一般公务用车、特种专业技术用车、离退休人员用车。**

**表8：济宁市属事业单位公务用车制度改革拟保留车辆数据汇总表**

**单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **小计** | **业务用车** | **特种专业技术用车** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |

**备注：**

**表9：济宁市属事业单位公务用车制度改革拟取消车辆清单**

**单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **机动车****所有人** | **车牌****号码** | **品牌****类型** | **车型** | **车架号** | **发动****机号** | **排气****量** | **购车****价格** | **登记****日期** | **行驶****总里程** | **使用****性质** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：1、“机动车所有人”、“品牌型号”、“车牌号码”、“车型”、“车架号”、“发动机号”、“登记日期”，请严格按照《机动车行驶证》、《机动车产权登记证书》信息填写；2、使用性质为：一般公务用车、特种专业技术用车、离退休人员用车。**

**表10：济宁市属事业单位公务用车制度改革拟取消车辆数据汇总表**

**单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **小计** | **一般公务用车** | **业务用车** | **特种专业技术用车** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |

**备注：**

**表11：济宁市属事业单位公务用车制度**

**改革车辆交接清单表（一车一表）**

**（办理车辆移交时使用）**

**移交单位： 车牌号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **说明** |
| **1** | **有效期内的机构代码证（复印件加盖公章2份）** |  |
| **2** | **车钥匙** |  |
| **3** | **行驶证原件** |  |
| **4** | **机动车登记证书原件** |  |
| **5** | **购车发票** |  |
| **6** | **交强险保单原件** |  |
| **7** | **车辆年检有效期（交车时起3个月以上）** |  |
| **8** | **车辆购置税完税证明** |  |
| **9** | **环保合格证明** |  |
| **10** | **有无违章记录** |  |
| **11** | **车辆外观** |  |
| **12** | **车辆内饰** |  |
| **13** | **轮胎** |  |
| **14** | **备胎** |  |
| **15** | **随车工具** |  |
| **16** | **空调、音响** |  |
| **17** | **倒车雷达** |  |
| **18** | **其他** |  |

**注：表中1-10项缺失、过期或有违章未处理的，请完备手续后再交车，否则拍卖公司不予接收。**

**移交单位经办人： 接收单位经办人：**

**监交单位经办人： 年 月 日**

**表12：济宁市属事业单位公务用车制度改革保留车辆编制申请表**

**部门名称：（部门印章） 填报人： 联系电话：**

|  |  |
| --- | --- |
| **事业单位名称及人员编制数** |  |
| **离退休人员人数** |  |
| **保留公务用车****编制申请数** | **业务用车编制数** |  |
| **特种专业技术用车编制数** |  |
| **其他** |  |
| **合计** |  |

**附件3**

**单 位 红 头 文 件**

**〔2018〕 号 签发人：**

**关于报送公务用车制度改革**

**实施方案备案的报告**

**市住建局公务用车制度改革领导小组：**

**根据《济宁市市属事业单位公务用车制度改革实施方案》（济车改组字〔2018〕1号），结合我单位工作特点和实际需要，研究提出了公务用车制度改革实施方案，现呈报备案。**

**联系人： 联系电话：（固定电话、手机）**

**附：1．公务用车制度改革实施方案**

**2．公车改革统计表1－12**

**×××××**

**2018年 月 日**

**×××公务用车制度改革实施方案(模板）**

**按照《济宁市市属事业单位公务用车制度改革实施方案》（济车改组字〔2018〕1号）部署，为全面做好公务用车改革工作，结合工作实际，制定本方案。**

**一、基本情况**

**（一）单位情况。全称：××；性质：事业单位；级别：××；办公地址：××；编制人数：××人；实有人数：××人。职级构成：局长1人、副局长××人，正处级××人、副处级××人。**

**（二）现有公务用车情况。我单位现有公务用车××辆，其中，一般公务用车××辆、特种专业技术用车××辆、其他××辆。**

**（三）现有司勤人员情况。现有司勤人员××人。其中，在编在岗的工勤人员××人、借用司勤人员××人、劳务派遣人员××人。**

**（四）现有离退休人员情况。我单位现有离退休干部××人。**

**二、拟保留和取消的公务用车情况。根据工作需要，我局拟申请保留公务用车××辆。其中，业务用车××辆、特种专业技术用车××辆。**

**三、司勤人员安置情况。主要采取转岗、退回劳务派遣人员等办法安置现有的××名司勤人员。一是在编在岗的××名司勤人员转岗。二是继续保留借用的××名司勤人员。按照拟保留车辆数量，与××名司勤人员续签合同，继续留用。三是留用××名劳务派遣人员，对于提前退回劳务派遣人员公司的××人按规定给予经济补偿。按照拟保留公务用车数量，以上述办法安置司勤人员后，留用的司勤人员基本可以满足工作需要。**

**四、节支率测算情况。改革前，我单位2013－2017年年均公务交通总支出××万元。改革后，我单位年公务交通总支出万元。经过细致测算，节支率为××％。**

**五、保障措施**

**（一）加强组织领导，强化责任意识。成立了以党组书记××为组长、××为副组长的局机关公车改革领导小组，由办公室××科、××科等负责人为成员负责相关工作。**

**（二）分别明确任务，开展相关工作。办公室负责制定局机关公务用车制度改革实施方案，组织实施公务用车制度改革的参改人员核实、公务车辆核定、司勤人员安置、公务交通补贴统筹及组织协调等工作。××科负责公车改革中的政策把关工作。××科负责公车改革工作监督监察工作。**

**（三）明确工作时限，按时完成任务。按市车改办规定的时限加紧沟通协调，按时完成任务。2018年 月 日前，报送公务用车制度改革实施具体方案等相关材料。2018年 月 日前，车改方案经批准同意后，停驶、封存核定取消的公务用车车辆，并备齐机动车登记证、行驶证、购车凭证、购置附加费（税）证、机动车交通事故责任强制保险单、组织机构代码证（复印件）等证件，按程序验收。**