**附件1：市属企业公务用车制度改革实施方案附表**

**（一）市属企业（本部）涉改车辆信息汇总表**

**填表单位（印章）： 填表人： 联系电话： 填表日期：2018年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表****项目** | **车辆属性（自有或租赁）** | **车牌号** | **品牌** | **车架号** | **排气量（升）** | **车型** | **使用性质** | **车辆购置时间（年/月）** | **车辆购置价格 （元）** | **已行驶公里数（公里）** | **注册登记日期** | **处理意见** | **备注** |
| **序号** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：1、同一辆车不能重复登记；**

**2、车型（6）是指轿车、越野车、商务车、大巴、中巴、小巴、货车等类型；**

**3、使用性质（7）是指为企业负责人配备的公务用车、经营和业务保障用车；**

**4、车辆购置价格（9）不含车辆购置税；**

**5、处理意见（12）：保留、更替、取消。**

**（二）市属企业（本部）拟取消车辆汇总表**

**填表单位（印章）： 填表人： 联系电话： 填表日期：2018年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **车辆属性（自有或租赁）** | **车牌号** | **品牌** | **车架号** | **排气量****（升）** | **车型** | **使用性质** | **车辆购置时间（年/月）** | **车辆购置价格 （元）** | **已行驶公里数（公里）** | **注册登记日期** | **建议处置方式** |
| **序号** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：1、同一辆车不能重复登记；**

**2、车型（6）是指轿车、越野车、商务车、大巴、中巴、小巴、货车等类型；**

**3、使用性质（7）是指为企业负责人配备的公务用车、经营和业务保障用车；**

**4、车辆购置价格（9）不含车辆购置税；**

**5、建议处置方式（12）：报废、拍卖、停租等；**

**（三）市属企业（本部）拟保留更替车辆汇总表**

**填表单位（印章）： 填表人： 联系电话： 填表日期：2018年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **车辆属性（自有或租赁）** | **车牌号** | **品牌** | **车架号** | **排气量****（升）** | **车型** | **使用性质** | **车辆购置时间（年/月）** | **车辆购置价格 （元）** | **已行驶公里数（公里）** | **注册登记日期** | **净值** | **保留或更替** | **备注** |
| **序号** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：1、同一辆车不能重复登记；**

**2、车型（6）是指轿车、越野车、商务车、大巴、中巴、小巴、货车等类型；**

**3、使用性质（7）是指为企业负责人配备的公务用车、经营和业务保障用车；**

**4、车辆购置价格（9）不含车辆购置税；**

**5、净值（12）：以2017年12月31日的账面净值为准。**

**（四）市属企业（本部）参改人员信息统计表 （发放交通补贴方式）**

**填表单位（印章）： 填表人： 联系电话： 填表日期：2018年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **姓名** | **职务** | **发放交通补贴标准（元/月）** | **交通补贴年度预算（万元）** | **备注** |
| **序号** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**填表说明：1、本表填列采取发放交通补贴方式的参改人员的信息**

**（五）市属企业（本部）参改人员信息统计表 （车辆实物保障方式）**

**填表单位（印章）： 填表人： 联系电话： 填表日期：2018年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **姓名** | **职务** | **车牌号** | **车架号** | **品牌** | **排气量****（升）** | **车型（轿车）** | **车辆购置时间（年/月）** | **车辆购置价格（元）** | **备注** |
| **序号** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：1、本表填列采取车辆实物保障方式的参改人员的信息；**

**2、车辆购置价格（9）不含车辆购置税。**

**附件3**

**单 位 红 头 文 件**

**〔2018〕 号 签发人：**

**关于报送公务用车制度改革**

**实施方案备案的报告**

**市住建局公务用车制度改革领导小组：**

**根据《济宁市市属企业公务用车制度改革实施方案》（济车改组字〔2018〕 号），结合我公司工作特点和实际需要，研究提出了公务用车制度改革实施方案。现呈报备案。**

**联系人： 联系电话：（固定电话、手机）**

**附：1．公务用车制度改革实施方案**

**2．公车改革统计表1－5**

**×××××**

**2018年 月 日**

**×××公务用车制度改革实施方案(模板）**

**按照《济宁市市属企业公务用车制度改革实施方案》（济车改组字〔2018〕 号）部署，为全面做好公务用车改革工作，结合工作实际，制定本方案。**

**一、基本情况**

**（一）单位情况。全称：××；性质：国有独资/控股/参股；企业类型：大型/中型/小型；办公地址：××；本部职工人数：××人。本部负责人职数构成：正职××人、副职××人。**

**（二）现有公务用车情况。我公司（本部）现有公务用车××辆，其中，一般公务用车××辆、生产经营用车××辆、特种专业技术用车××辆、通勤车××辆、其他××辆。**

**（三）现有司勤人员情况。公司（本部）现有司勤人员××人。其中，在编在岗的工勤人员××人、借用司勤人员××人、劳务派遣人员××人。**

**二、拟保留和取消的公务用车情况。根据工作需要，我公司拟申请保留公务用车××辆。其中，一般公务用车××辆、生产经营用车××辆、特种专业技术用车××辆、通勤车××辆、其他××辆。**

**三、司勤人员安置情况。主要采取转岗、退回劳务派遣人员等办法安置现有的××名司勤人员。一是在编在岗的××名司勤人员转岗。二是继续保留借用的××名司勤人员。按照拟保留车辆数量，与××名司勤人员续签合同，继续留用。三是留用××名劳务派遣人员，对于提前退回劳务派遣人员公司的××人按规定给予经济补偿。按照拟保留公务用车数量，以上述办法安置司勤人员后，留用的司勤人员基本可以满足工作需要。**

**四、节支率测算情况。改革前，我公司2017年公务交通总支出××万元。改革后，我公司年公务交通总支出万元。经过细致测算，节支率为××％。**

**五、保障措施**

**（一）加强组织领导，强化责任意识。成立了以董事长、党委书记××为组长、××为副组长的公司本部公车改革领导小组，由办公室、××科、××科等负责人为成员负责相关工作。**

**（二）分别明确任务，开展相关工作。办公室负责制定公司本部公务用车制度改革实施方案，组织实施公务用车制度改革的参改人员核实、公务车辆核定、司勤人员安置、公务交通补贴统筹及组织协调等工作。××科负责公车改革中的政策把关工作。××科负责公车改革工作监督监察工作。**

**（三）明确工作时限，按时完成任务。按市车改办规定的时限加紧沟通协调，按时完成任务。2018年 月 日前，报送公务用车制度改革实施具体方案等相关材料。2018年 月 日前，车改方案经批准同意后，停驶、封存核定取消的公务用车车辆，并备齐机动车登记证、行驶证、购车凭证、购置附加费（税）证、机动车交通事故责任强制保险单、组织机构代码证（复印件）等证件，按程序验收。**